

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр ветеринарии».

Основные положения учетной политики (выдержки) для целей бухгалтерского учета.

Учетная политика ФГБУ «Центр ветеринарии» утверждена приказом от 30.12.2019 № 86

1. Бухгалтерский учет ведет структурное подразделение - бухгалтерия, возглавляемая главным бухгалтером. Деятельность работников бухгалтерии учреждения регламентируется их должностными инструкциями.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.

2. Бухгалтерский учет в учреждении ведется автоматизированным способом с применением программ:

1С:Предприятие 8.3: Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0;

1С:Предприятие 8.3: Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1.

3. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

4. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета в Учреждении составляются на бумажном носителе.

5. При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказом Минфина №52н.

6. Бухучет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле (Приложение №11).

7. Инвентаризация активов и обязательств проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации, утвержденным в Приложении №12 к настоящей учетной политике.

8. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также гербовые печати.

9. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- объекты библиотечного фонда;
- мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;
- компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках.

10. Не считается существенной стоимостью до 100000 руб. за один имущественный объект. Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

11. Затраты по замене отдельных составных частей комплекса конструктивно-сочлененных предметов, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- инвентарь производственный и хозяйственный.

12. В случае частичной ликвидации или разукрупнения объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукрупненных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

13. Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов формируют объем капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта сумма затрат на проведение аналогичного мероприятия списывается в расходы текущего периода с учетом накопленной амортизации. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства.

14. Начисление амортизации основных средств осуществляется - линейным методом.

15. В случаях когда установлены одинаковые сроки полезного использования и метод расчета амортизации всех структурных частей единого объекта основных средств, учреждение объединяет такие части для определения суммы амортизации.

16. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

17. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

18. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

19. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98-99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.
20. Единица учета материальных запасов в учреждении - номенклатурная единица и однородная группа.
21. Активы, относящиеся к запасам, принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости. При этом первоначальная стоимость запасов в зависимости от типа операции (обменная или необменная), в соответствии с которой они приобретаются (создаются, передаются), а также для разных групп запасов (материальных запасов или незавершенного производства) формируется (определяется) по-разному (например, по справедливой стоимости, по остаточной стоимости, один объект - 1 рубль, по фактической стоимости, по нормативно-плановой стоимости, по стоимости, указанной в передаточных актах).
22. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.
23. При выбытии запасов, которые не могут обычным образом заменять друг друга, их стоимость может оцениваться по стоимости каждой единицы таких запасов.
24. Учет расходов по формированию себестоимости по КФО 2 ведется по услугам:
- ПДД (Издательская деятельность);
 - ПДД (Обучение. Вебинар);
 - ПДД (Обучение);
 - ПДД (Предоставление информации);
 - ПДД (Размещение информации).
25. Учет расходов по формированию себестоимости по КФО 4 ведется по работам:
- ГЗ(2000.Информационное обеспечение в рамках государственной аграрной политики);
 - ГЗ(3000.Информационное обеспечение в рамках государственной аграрной политики);
 - ГЗ(4000.Информационное обеспечение в рамках государственной аграрной политики).
26. Общехозяйственные расходы, которые нельзя отнести на один вид деятельности (кроме расходов на содержание основных средств, в т.ч. автомобилей), распределяются между КФО пропорционально доле доходов текущего месяца по каждому КФО (2 и 4).
27. Расходы на содержание основных средств, в т.ч. автомобилей относятся к КФО, по которым числятся основные средства.
28. Общехозяйственные расходы внутри КФО распределяются на себестоимость оказанных услуг также пропорционально доле доходов текущего месяца каждой конкретной услуги (работы) в общей сумме доходов по КФО.
29. Общехозяйственные расходы по КФО 2 списываются на себестоимость оказанной услуги по окончании месяца, по КФО 4 по окончании квартала.
30. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций в РФ.
31. Денежные средства выдаются под отчет на основании приказа руководителя или служебной записки, согласованной с руководителем.
32. При выдаче денежных средств под отчет на хозяйственные расходы установлены

сроки сдачи авансового отчета.

33. Для всех работников учреждения установлены единые нормы командировочных расходов. Порядок оформления и учет командировочных расходов осуществляется в соответствии с Положением о служебных командировках, утверждённым приказом по учреждению.

34. Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида деятельности «2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

35. Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

36. Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

37. Штрафы и пени, начисленные в соответствии с налоговым законодательством РФ, относятся к прочим платежам в бюджет. Расчеты по ним отражаются на счете 0 303 05 000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет».

38. В учреждении создается резерв для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск. Ежемесячный процент отчислений в резерв определяются как отношение предполагаемой годовой суммы расходов на оплату отпусков к предполагаемому годовому размеру расходов на оплату труда. Конкретный размер отчислений в резерв определяют ежемесячно путем умножения месячной суммы расходов на оплату труда (включая начисленные страховые взносы) на процент отчислений в резерв.

39. Обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимаются к учету в пределах утвержденных плановых назначений.

40. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение.

41. Забалансовый учет ведется на счетах, предусмотренных рабочим планом счетов учреждения.

42. Отдельными приложениями к учетной политике для целей бухгалтерского учета оформлены:

- Рабочий план счетов;
- Перечень должностных лиц, имеющих право подписи (утверждения) первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств;
- График документооборота;
- Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета;
- Положение о полной материальной ответственности работников;
- Перечень лиц, имеющих право получения доверенностей;
- Перечень лиц, имеющих право получать денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг)
- Положение о выдаче под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами;
- Положение по применению, хранению, учету документов строгой отчетности.

- Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов;
- Положение о внутреннем финансовом контроле;
- Положение об инвентаризации имущества и обязательств учреждения;
- Положение о порядке выплаты работникам Учреждения компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием;
- Порядок отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты.

Основные положения учетной политики (выдержки) для целей налогового учета.

1. Учреждение применяет общую систему налогообложения.
2. Налоговый учет ведется автоматизированным способом с применением программы 1С:Предприятие 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0.
3. Для целей обложения налогом на прибыль доходы и расходы определяются методом начисления.
4. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100000,00 рублей.
5. При начислении амортизации по основным средствам применяется линейный способ, исходя из срока полезного действия конкретного объекта.
6. Учреждение не использует право на формирование суммы амортизационной премии по основным средствам.
7. При определении размера материальных расходов при списании материалов применяется метод оценки по средней стоимости
8. В Учреждении для целей налогообложения создаются резервы предстоящих расходов на оплату отпусков.
9. Учреждение уплачивает только разовый платеж налога на прибыль по итогам отчетного периода.
10. В рамках приносящей доход деятельности учреждение осуществляет деятельность как облагаемую НДС, так и необлагаемую НДС.
11. Учреждение не принимает к вычету суммы НДС с предварительной оплаты, перечисленной поставщикам (исполнителям, подрядчикам).
12. Нумерация счетов-фактур производится в порядке возрастания с начала календарного года.
13. «Входной» НДС по косвенным (общехозяйственным) расходам, которые нельзя однозначно отнести к облагаемым или необлагаемым операциям, распределяется пропорционально доле облагаемых (необлагаемых) операций в общем объеме отгрузки.
14. Налогообложение по транспортному налогу производится по налоговым ставкам в соответствии с п. 1 ст. 361 НК РФ.
15. Налогообложение по налогу на имущество производится по ставке 2,2%, налоговая база определяется исходя из остаточной стоимости имущества, признаваемого объектом

налогообложения.

16. Налогообложение по земельному налогу производится по ставке 1,5 %, налоговая база определяется исходя из кадастровой стоимости имущества.

Главный бухгалтер



Н.А. Каруна