



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 62342

от "02 февраля 2021 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)**

П Р И К А З

от 7 декабря 2020 года

Москва

№ 1311

**Об утверждении Административного регламента осуществления
Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору
государственного надзора в области обращения с животными в части
соблюдения требований к содержанию и использованию животных
в культурно-зрелищных целях**

В соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 53, ст. 8424; 2019, № 52, ст. 7765), подпунктом «б» пункта 3 Правил организации и осуществления государственного надзора в области обращения с животными, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2019 № 1560 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 49, ст. 7138), подпунктом 5.1.13 пункта 5 Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 327 (Российская газета, 2004 № 150; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 29, ст. 4027), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственного надзора в области обращения с животными в части

соблюдения требований к содержанию и использованию животных в культурно-зрелищных целях.

И. о. Руководителя

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'K' followed by several loops and a long horizontal stroke.

К.А. Савенков

Утвержден
приказом Россельхознадзора
от 7 декабря 2020 года № 1311

**Административный регламент
осуществления Федеральной службой по ветеринарному
и фитосанитарному надзору государственного
надзора в области обращения с животными в части соблюдения
требований к содержанию и использованию животных в культурно-
зрелищных целях**

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент осуществления Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору федерального государственного надзора в области обращения с животными в части соблюдения требований к содержанию и использованию животных в культурно-зрелищных целях (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении государственного надзора в области обращения с животными в части соблюдения требований к содержанию и использованию животных в культурно-зрелищных целях Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору и ее территориальными органами, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, ее территориальными органами, должностными лицами, взаимодействия Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти при осуществлении государственного надзора в области обращения с животными в части соблюдения требований к содержанию и использованию животных в культурно-зрелищных целях.

Наименование функции

2. Федеральный государственный надзор в области обращения с животными в части соблюдения требований к содержанию и использованию животных в культурно-зрелищных целях (далее – государственный надзор).

Наименование органа, осуществляющего государственный контроль (надзор)

3. Государственный надзор осуществляется Россельхознадзором.

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора, размещается на официальном сайте Россельхознадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹.

Предмет государственного контроля (надзора)

5. Предметом государственного надзора является деятельность направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и физическими лицами (далее – проверяемые лица) требований в области обращения с животными в части соблюдения требований к содержанию и использованию животных в культурно-зрелищных целях, установленных Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации² (далее – обязательные требования).

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

6. Должностные лица Россельхознадзора, территориального органа Россельхознадзора (далее – должностные лица) в порядке, установленном

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274, официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 09.01.2021).

² Пункт 2 Правил организации и осуществления государственного надзора в области обращения с животными, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2019 № 1560 (далее – Правила, утвержденные постановлением № 1560).

законодательством Российской Федерации, при осуществлении государственного надзора, имеют право³:

1) запрашивать и получать информацию и документы, связанные с соблюдением проверяемыми лицами, обязательных требований;

2) проверять соблюдение проверяемыми лицами обязательных требований, составлять по результатам проверок соответствующие акты;

3) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, беспрепятственно посещать и обследовать организации, содержащие животных, в целях проверки исполнения данными организациями обязательных требований;

4) выдавать проверяемым лицам, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и проверять исполнение выданных предписаний;

5) пресекать правонарушения, связанные с нарушением обязательных требований;

6) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению;

7) изымать у граждан животных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными в культурно-зрелищных целях, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях или уголовных дел по признакам преступлений.

7. Должностные лица при осуществлении государственного надзора обязаны:

а) исполнять своевременно и в полной мере полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемого лица;

в) проводить проверку на основании соответствующего распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя Россельхознадзора, руководителя, заместителя руководителя территориального органа Россельхознадзора о ее проведении;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя Россельхознадзора, руководителя, заместителя руководителя

³ Часть 5 статьи 19 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

территориального органа Россельхознадзора о проведении проверки, копии документа о согласовании проверки (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено согласование проведения проверки);

д) не препятствовать руководителю или уполномоченному представителю проверяемого лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю или уполномоченному представителю проверяемого лица, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя или уполномоченного представителя проверяемого лица с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов проверяемых лиц;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемыми лицами;

к) соблюдать установленные сроки проведения проверки;

л) не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

м) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у проверяемого лица;

н) ознакомить руководителя или уполномоченного представителя проверяемого лица по их просьбе с положениями настоящего Административного регламента перед началом проведения выездной проверки.

8. В случае необходимости в рамках межведомственного информационного взаимодействия должностные лица обязаны истребовать документы и (или) информацию, включенные в Перечень, документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2019, № 41, ст. 5737) (далее – Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

**Права и обязанности лиц, в отношении
которых осуществляются мероприятия по государственному
контролю (надзору)**

9. Права юридического лица и индивидуального предпринимателя при проведении проверки:

а) присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся предмету проверки;

б) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке осуществления государственного надзора в области обращения с животными в культурно-зрелищных целях;

в) получать от Россельхознадзора, территориальных органов Россельхознадзора и их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

г) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Россельхознадзором, территориальными органами Россельхознадзора в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень;

д) представлять по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень;

е) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, совершенными в рамках проведения проверки;

ж) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав проверяемого лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) обратиться в установленном порядке в суд, арбитражный суд с исками, в том числе с исками о возмещении вреда, включая упущенную выгоду;

и) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

10. Права физического лица при проведении проверки⁴:

а) присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

в) представлять документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки;

г) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки сведения о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;

д) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав физического лица, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Проверяемое лицо обязано:

а) представлять в Россельхознадзор, территориальный орган Россельхознадзора (их должностным лицам) по их мотивированному требованию в установленный законодательством Российской Федерации срок документы и материалы, необходимые для проведения проверки;

б) обеспечить исполнение предписаний Россельхознадзора, территориального органа Россельхознадзора об устранении выявленных в ходе проверки нарушений обязательных требований;

в) обеспечить доступ должностным лицам Россельхознадзора, территориального органа Россельхознадзора на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, обособленные территории, на которых расположены технические средства и оборудование, к предметам, документам, информации (сведениям).

Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

12. Результатами осуществления государственного надзора являются:

а) составление акта проверки, направляемого проверяемому лицу, либо акта о невозможности проведения проверки;

б) выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения;

в) составление протокола об административном правонарушении в случае наличия признаков административного правонарушения;

г) направление материалов проверки в правоохранительные органы о нарушениях обязательных требований, содержащих признаки преступлений;

д) направление проверяемому лицу предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований.

⁴ Пункт 27 Правил, утвержденных постановлением № 1560.

**Исчерпывающие перечни документов и (или) информации,
необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и
достижения целей и задач проведения проверки**

13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки, истребуемых у проверяемого лица включает:

- 1) журнал наблюдения за животными⁵;
- 2) журналы и сведения о проведении уборки помещений и вольеров⁶;
- 3) план мероприятий по дератизации и дезинсекции⁷;
- 4) план проведения профилактических и противоэпизоотических мероприятий по недопущению возникновения и распространения заразных болезней животных⁸;

5) трудовой договор со специалистом в области ветеринарии (при наличии) (для юридического лица и индивидуального предпринимателя).

В случае если отсутствует трудовой договор со специалистом в области ветеринарии, проверяемое лицо представляет договор с юридическим лицом, находящимся в ведении уполномоченного в области ветеринарии органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, о проведении мероприятий по недопущению возникновения и распространения заразных болезней животных, а также о наблюдении специалистом в области ветеринарии (не реже чем один раз в неделю) за состоянием здоровья животных, об оказании плановой и экстренной ветеринарной помощи⁹;

6) журнал учета дезинфекции (для юридического лица и индивидуального предпринимателя)¹⁰;

7) перечень животных, которые могут быть допущены до физического контакта с посетителями зоопарков (зоосадов), из числа животных, перечень которых приведен в приложении № 13 к требованиям, утвержденным постановлением № 1937 (для юридического лица и индивидуального предпринимателя)¹¹;

8) паспорта животных с указанием собственника животных (в том числе предыдущих собственников), даты отлова или рождения, пола, возраста, признаков идентификации особи и номеров микрочипов¹²;

⁵ Пункт 4 требований к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1937 (далее – требования, утвержденные постановлением № 1937) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 2, ст. 182).

⁶ Пункт 13 требований, утвержденных постановлением № 1937.

⁷ Пункт 14 требований, утвержденных постановлением № 1937.

⁸ Пункт 17 требований, утвержденных постановлением № 1937.

⁹ Пункт 18 требований, утвержденных постановлением № 1937.

¹⁰ Пункт 11 требований, утвержденных постановлением № 1937.

¹¹ Пункт 69 требований, утвержденных постановлением № 1937.

¹² Пункт 211 требований, утвержденных постановлением № 1937.

9) индивидуальные карты животных, которые отражают их заболевания, лечение, витаминизацию, результаты лабораторных исследований, сведения о транспортировке (для юридического лица и индивидуального предпринимателя)¹²;

10) журнал учета и контроля состояния воды в аквариумах, бассейнах и акваториях¹².

14. Документы и (или) информация из Перечня, запрашиваемые и получаемые в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия для достижения целей и задач проверки:

14.1. Росреестр:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

г) кадастровый план территории.

14.2. ФНС России:

а) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов и штрафов за нарушение законодательства.

14.3. ФТС России:

а) таможенная расписка;

б) сведения из декларации на товары и таможенного приходного ордера;

в) копия декларации на товары и таможенного приходного ордера.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения проверяемым лицом обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2020, № 29, ст. 4504) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации

о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Раздел II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

Порядок информирования об исполнении функции

15. Получение информации по вопросам осуществления государственного надзора, в том числе о ходе осуществления государственного надзора, осуществляется в следующем порядке:

ответ на обращение проверяемого лица направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя в течение 30 дней с даты регистрации в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2018, № 53, ст. 8454);

ответ на обращение проверяемого лица, поступившее в электронной форме, направляется в электронной форме в течение 30 дней с даты регистрации, если в обращении проверяемого лица не указан иной способ направления ответа;

при информировании посредством телефонной связи должностные лица Россельхознадзора, территориальных органов Россельхознадзора обязаны предоставить следующую информацию:

а) сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы осуществления государственного надзора в области обращения с животными в культурно-зрелищных целях;

б) сведения о порядке осуществления государственного надзора в области обращения с животными в культурно-зрелищных целях;

в) сведения о сроках осуществления государственного надзора в области обращения с животными в культурно-зрелищных целях;

г) сведения о местонахождении помещения Россельхознадзора, территориального органа Россельхознадзора, предназначенного для приема обращений;

д) сведения об адресах официального сайта в сети «Интернет» и электронной почты Россельхознадзора, территориальных органов Россельхознадзора;

е) сведения о ходе осуществления государственного надзора в области обращения с животными в культурно-зрелищных целях.

По иным вопросам информация предоставляется на основании соответствующего письменного обращения.

16. Информация о месте нахождения, графике работы, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты, номерах справочных телефонов Россельхознадзора, территориальных органов Россельхознадзора размещается:

на официальном сайте Россельхознадзора и официальных сайтах территориальных органов Россельхознадзора в сети «Интернет»;

на информационных стендах в помещениях Россельхознадзора, территориальных органов Россельхознадзора;

в Федеральной государственной информационной системе «Единый реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

17. На официальном сайте Россельхознадзора и официальных сайтах территориальных органов Россельхознадзора размещается следующая информация:

ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Россельхознадзором, территориальным органом Россельхознадзора (размещается на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет», официальном сайте территориального органа Россельхознадзора в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения);

сведения о результатах проверок, проведенных Россельхознадзором, территориальным органом Россельхознадзора (размещается на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет», официальном сайте территориального органа Россельхознадзора в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки);

текст настоящего Административного регламента;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора в области обращения с животными в культурно-зрелищных целях;

график работы Россельхознадзора, территориальных органов Россельхознадзора;

адреса электронной почты Россельхознадзора, территориальных органов Россельхознадзора;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам осуществления государственного надзора.

Информация по вопросам осуществления государственного надзора размещается также в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**Сведения о размере платы за услуги организации
(организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении
государственного контроля (надзора), взимаемой с лица,
в отношении которого проводятся мероприятия
по государственному контролю (надзору)**

18. При осуществлении государственного надзора плата не взимается.

Срок осуществления государственного контроля (надзора)

19. Общий срок проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю без взаимодействия проверяемых лиц, плановых (документарных и выездных) проверок, внеплановых (документарных и выездных) проверок, плановых (рейдовых) осмотров (далее – проверочные мероприятия) в отношении проверяемых лиц не может превышать 20 рабочих дней, а в отношении одного субъекта малого предпринимательства не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

20. В случае необходимости при проведении проверочных мероприятий, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверочных мероприятий может быть приостановлено руководителем, заместителем руководителя Россельхознадзора, руководителем, заместителем руководителя территориального органа Россельхознадзора на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проверочных мероприятий не допускается¹³.

21. Срок проведения каждого проверочного мероприятия в отношении проверяемого лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению проверяемого лица, при этом общий срок проведения проверочного мероприятия не может превышать 60 рабочих дней.

22. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Россельхознадзора, территориальных органов Россельхознадзора, проводящих проверочное мероприятие, срок проведения проверочного мероприятия может быть продлен соответствующим руководителем Россельхознадзора, территориального органа Россельхознадзора, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, и не более чем на пятнадцать часов для микропредприятий.

Проверяемое лицо информируется Россельхознадзором, территориальным органом Россельхознадзора о продлении срока проверочного мероприятия посредством факсимильной связи или электронной почты не позднее дня, следующего за днем подписания распоряжения (приказа) о продлении срока проверочного мероприятия, с последующим вручением его копии проверяемому лицу либо направлением его копии проверяемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

¹³ Часть 2.1 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки
выполнения административных процедур (действий), требования
к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур (действий) в электронной форме**

23. Осуществление государственного надзора в отношении проверяемых лиц включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) разработка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 2) организация проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 3) проведение проверки и оформление ее результатов в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 4) принятие мер реагирования по результатам проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 5) плановые (рейдовые) осмотры и проверка в отношении физических лиц:
 - 5.1) разработка и утверждение ежегодных плановых (рейдовых) заданий в отношении физических лиц;
 - 5.2) организация внеплановой проверки в отношении физических лиц;
 - 5.3) проведение проверки и оформление ее результатов в отношении физических лиц.

**Разработка и утверждение ежегодных планов проведения
плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей**

24. Основанием для начала административной процедуры являются истечение трех лет со дня:

- а) государственной регистрации проверяемого лица;
- б) окончания проведения последней плановой проверки проверяемого лица.

25. Разработка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок осуществляются в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ и Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2020, № 25 ст.3908) (далее – постановление № 489).

26. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

27. Проекты ежегодных планов проведения плановых проверок составляются по форме, предусмотренной Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением № 489.

28. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Россельхознадзор, территориальные органы Россельхознадзора направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

29. Доработанные с учетом предложений органов прокуратуры проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в срок до 31 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждаются руководителем Россельхознадзора, руководителем территориального органа Россельхознадзора.

30. Утвержденный ежегодный план на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

31. Результатом административной процедуры является утверждение плана проведения плановых проверок, который доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте территориальных органов Россельхознадзора, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Способом фиксации результата административной процедуры является размещение утвержденного плана проведения плановых проверок на официальном сайте территориальных органов Россельхознадзора.

Организация проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

33. Основаниями для начала административной процедуры являются:

33.1. Истечение срока исполнения проверяемым лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

33.2. Мотивированное представление должностного лица Россельхознадзора, территориального органа Россельхознадзора по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с проверяемыми лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Россельхознадзор и (или) территориальные органы Россельхознадзора обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным,